Outlook2016メール新規設定方法(コントロールパネルから設定)

2019/07/16 株式会社 ZTV

コントロールパネルからもメールの新規設定が可能です。 通常の設定方法でうまく設定できない場合はお試しください。

### STEP1

Windows のアイコンをクリックし、スタートメニューを開きます。



「ここに入力して検索」と表示されているところに「コントロールパネル」と入力します。 検索結果にコントロールパネルが表示されますのでクリックします。



コントロールパネルの上部、▶をクリックし、メニューを開きます。 開いたメニューの「すべてのコントロールパネル項目」をクリックします。



#### STEP4

Mail(Microsoft Outlook2016)をクリックします。



「電子メールアカウント」をクリックします。

	×
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。 電子メー	-ル アカウント( <u>E</u> )
データ ファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	タファイル <u>(E</u> )
プロファイル	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。	・イルの表示( <u>S</u> )
	閉じる( <u>C</u> )

#### STEP6

「新規」をクリックします。

🥥 アカウント設定		×
<b>電子メール アカウント</b> アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してそ	の設定を変更できます。	
メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インター ☆ 新規(N) ※ 修復(R) ※ 変更(A) ◎ 既定に設定	-ネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
	17747	
	程規 POP/SMTD (送信で使用する映定のマカウント)	
@zb.ztv.ne.jp	POP/SMTP	
選択したアカウントでは、新しハンメッヤージを次の場所に配信します:		
$T = \phi J F + J h$ : C:	@za.ztv.he.jp.pst	
		-
	閉じる( <u>C</u> )	

「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)」を選択し、 「次へ」をクリックします。

🧼 アカウントの追加		×
自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する <u>/</u>	シ、または他の種類のサ−バ−に接続します。	×
〇 電子メール アカウント( <u>A</u> )		
名前( <u>Y</u> );	例: Daiki Matsumoto	
■子メール アドレス(E): [	例: daiki@contoso.com	
パスワード( <u>P</u> ):		
パスワードの確認入力(I):	インターネットサービス、プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。	
● 自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)( <u>M</u> )	
		л II <del>- Г</del>
	< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル	(1)()

「POP または IMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。

🥥 アカウントの追加		×
アカウント タイプの選択		× ·
〇 Office 365(E) Office 365 アカウントの自動設定 メール アドレス(E): 例; daiki@contoso.com		
<ul> <li>POP または IMAP(P) POP または IMAP 電子メール アカウントの詳細設定</li> <li>Exchange ActiveSync(A) Exchange ActiveSync を使用するサービスの詳細設定</li> </ul>		
		be Seletti de H 🚅
	< 戻る( <u>B</u> ) 次へ( <u>N</u> ) >	キャンセル ヘルプ

次の表の通り各項目を入力し、「詳細設定」をクリックします。

名前	任意の名前を入力します
	(この名前が相手に表示されます)
電子メールアドレス	契約内容確認書記載のメールアドレスを入力します
アカウントの種類	「POP3」を選択します。
受信メールサーバー	pop.z〇.ztv.ne.jp または pop.ztv.ne.jp
	(〇には a,b,c,d の何れかを入力)
送信メールサーバー	【ZTV の回線からのみメールを利用する方】
	⇒mail.z○.ztv.ne.jp または mail.ztv.ne.jp
	【他社回線からもメールを利用する方】
	⇒amail.z○.ztv.ne.jp または amail.ztv.ne.jp
	(〇には a,b,c,d の何れかを入力)
アカウント名	契約内容確認書記載のアカウントを入力
パスワード	契約内容確認書記載の初期パスワード(※)を入力
	※パスワードを変更している場合は
	変更後のパスワードを入力してください
パスワードを保存する	チェックを入れる

アカウントの追加 POP と IMAP のアカウント設定 お使いのアカウントのメール サーバ	(-の設定を入力してください。	×
ユーザー情報 名前(Y): 電子メール アドレス(E): サーバー情報 アカウントの種類(A): 受信メール サーバー(I): 送信メール サーバー(SMTP)(Q): メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(U): パスワード(P): ☑ パスワ □ メール サーバーがセキュリティで保護 ている場合には、チェック ボックスを	ZTV太郎         @zc.ztv.ne.jp         POP3         pop.zc.ztv.ne.jp         mail.zc.ztv.ne.jp         #######         D-Fを保存する(R)         貰されたパスワード認証 (SPA) に対応し オンにしてください(Q)	アカウント設定のテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。         アカウント設定のテスト(工)         (パヘ) をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)         新しい Outlook データ ファイル(W)         ● 新しい Outlook データ ファイル( <u>N</u> )         ● 既存の Outlook データ ファイル( <u>N</u> )         ● 既存の Outlook データ ファイル( <u>N</u> )         ● 既存の Outlook データ ファイル( <u>N</u> )
		< 戻る( <u>B</u> ) 次へ( <u>N</u> ) > キャンセル ヘルブ

「送信サーバ」タブ及び「詳細設定」タブでは以下のように設定します。

送信サーバー(SMTP)は	【ZTV の回線からのみメールを利用する方】
認証が必要	⇒チェックを外す。
	【他社回線からもメールを利用する方】
	⇒チェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を
	使用する」を選択する。
ポート番号	「110」を入力
受信サーバー(POP3)	
このサーバーでは暗号化され	チェックを外す
た接続(SSTL/TLS)が必要	
ポート番号	【ZTV の回線からのみメールを利用する方】
送信サーバー(SMTP)	⇒「 <mark>25</mark> 」を入力
	【他社回線からもメールを利用する方】
	⇒「587」を入力
使用する暗号化接続の種類	「なし」を選択
サーバーのタイムアウト	設定を変更する必要はありません
サーバーにメッセージのコピ	利用状況に応じて設定
ーを置く	【一つの端末のみでメールを確認する場合】
	⇒「チェックを外す」を推奨
	【複数の端末でメールを確認する場合】
	⇒「チェックを入れる」を推奨
	「サーバーから削除する」にチェックを入れ、
	期間をお好みで設定します。
	※メールを確認してから設定した期間を経過した
	メールはサーバーから削除されます。

◎ インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
□送信サーバー (SMTP) は認証が必要(O) ◎ 受信メール サーバーと同じ設定を使用する(U)	
<ul> <li>次のアカウントとパスワードでログオンする(<u>L</u>)</li> </ul>	
アカウント名(1):	
パスワード( <u>P</u> ):	
✓ パスワードを保存する( <u>R</u> )	
□ セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応(Q)	
○ メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする( <u>I</u> )	
OK キャンセノ	L

設定が完了したら「OK」をクリックします。

◎ インターネット電子メール設定	×
全般 送信サーバー 詳細設定	
サーバーのポート番号         受信サーバー (POP3)(I):         □ このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)         送信サーバー (SMTP)(Q):       25         使用する暗号化接続の種類(C):       なし         サーバーのタイムアウト(T)         短い       ●         日間         ビサーバーにメッセージのコピーを置く(L)         ビサーバートから削除する(B)       14         日後	
OK +173	ンセル

「完了」をクリックします。

以上でメールの新規設定は完了です。Outlook を起動し、メールアドレスが追加されていることを確認します。

🧼 アカウントの追加		×
すべて完了しました		
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。		
□Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する(S)		別のアカウントの追加(A)
	< 戻る( <u>B</u> ) <b>完了</b>	ヘルプ