

Z-LAN
WEB メールご利用の手引き
-PC 版-

第 1.2 版(2017.11.14)

目次

1. WEB メールとは.....	3
2. ログイン画面.....	3
3. メイン画面	4
3-2.アイコン	6
3-3.フォルダー.....	7
3-4.メール一覧.....	7
3-5.メールプレビュー	8
3-6.メール容量.....	8
4. メールの見方.....	9
5. メッセージ作成	10
5-1.メールの新規作成	10
5-2.メールの返信	10
5-3.メールの転送	10
5-4.メール作成.....	11
6. メッセージの削除.....	13
7. アドレス帳	16
7-1.連絡先欄の追加、削除	16
7-2.グループ欄の追加、削除.....	16
8. 設定.....	17
9. 検索.....	19
10. 迷惑メール	20
11. 容量確認.....	21
12. 利用できないときは	22

1. WEB メールとは

Z-LAN のメールアドレス (XXX@ztv.ne.jp や XXX@z○.ztv.ne.jp) について、ホームページ上でメールを確認したり送信したりすることができます。普段ご利用されているパソコンとは異なるパソコンでメールをご利用になりたい場合や、Z-LAN 以外のインターネット環境でメールをご利用になりたい場合に便利です。

なお、本書の内容は予告なく変更する場合があります。

★セキュリティにご配慮ください

複数の方がご利用になるパソコンで WEB メールをご使用される際は、パスワードやメールがパソコンに残ってしまい、他の方に情報が見られてしまう恐れがありますので、セキュリティには十分ご配慮いただきますよう、お願いいたします。

★初めて WEB メールをご利用のお客様へ

別名アカウントを取得（メールアドレスを変更）されておりますお客様につきましては、ログイン後、「8.設定」をご確認いただき、設定をお願いいたします。

2. ログイン画面

ドメイン (@ztv.ne.jp、@z○.ztv.ne.jp) 毎に入り口が分かれていますので、対象アカウントに応じたログイン画面を開きます。別名アカウントでもログイン可能です。

※ユーザ名は@以下を省略してご入力ください。(例. ユーザ名：ztv_taro)



Z-LAN WEB メール

<http://www.ztv.co.jp/net/support/webmail.html>

@ztv.ne.jp	https://www2.ztv.ne.jp/mail/
@za.ztv.ne.jp	https://www2.ztv.ne.jp/mail-za/
@zb.ztv.ne.jp	https://www2.ztv.ne.jp/mail-zb/
@zc.ztv.ne.jp	https://www2.ztv.ne.jp/mail-zc/
@zd.ztv.ne.jp	https://www2.ztv.ne.jp/mail-zd/

3. メイン画面

ログインしますと、以下の図 3-1.のようになります。

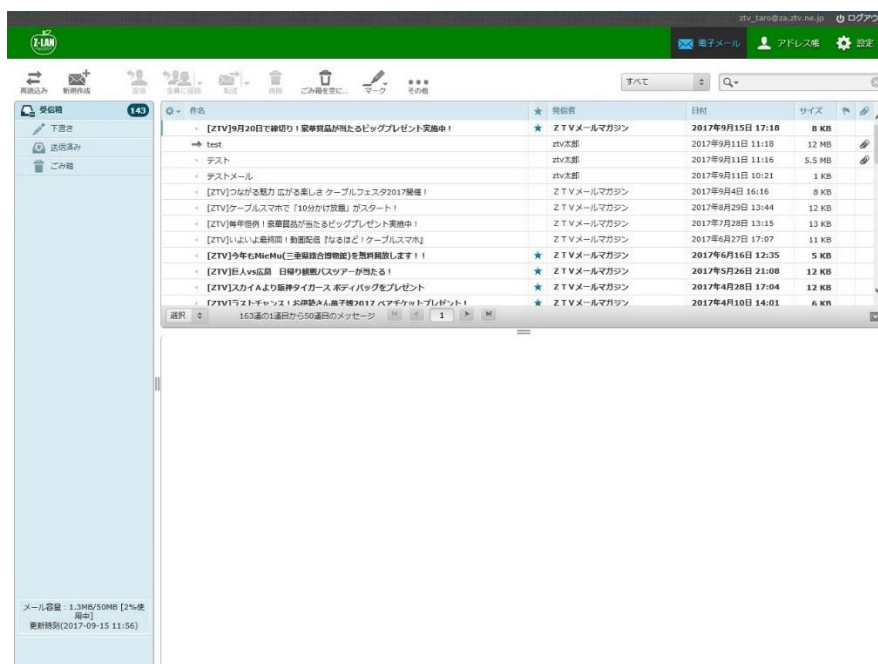


図 3-1.メイン画面

※スマートフォンやタブレットの場合は、画面配置が一部異なります。

メイン画面では大きく分けて以下の 6 つの表示があります。



図 3-2.メイン画面について

図 3-2 中に記載の 3-1 から 3-6 について以下に示します。

3-1.画面選択



3-3a.画面の選択 1



3-3b.画面の選択 2

図 3-3.画面の選択

図 3-3 について、①のメールアドレスは、取得された際のメールアドレスとなります。メールアドレスを変更された場合は、「[8.設定](#)」をご確認ください。

②ログアウトします

③電子メールを選択すると、メイン画面を表示します。

④アドレス帳を選択すると、アドレス帳の画面を表示します。アドレス帳の操作については、「[7.アドレス帳](#)」をご確認ください。

⑤設定を選択すると、設定の画面が表示されます。設定については、「[8.設定](#)」をご確認ください。

図 3-3a の⑥をクリックすると図 3-3b の表示へ遷移します。

同様に、図 3-3b の⑥をクリックすると図 3-3a の表示へ遷移します。

3-2.アイコン



図 3-4.メールに関するアイコン

図 3-4 のアイコンの説明を表 3-1 に示します。

表 3-1.アイコンの意味

①再読み込み	メールを受信します
②新規作成	新しくメールを作成します
③返信	選択したメールを送信者へ返信します
④全員に返信	選択したメールを送信者、宛先、cc へ返信します
⑤転送	選択したメールを転送します
⑥削除	メールを削除します 詳しくは「 6.メッセージの削除 」をご確認ください
⑦ごみ箱を空に...	ごみ箱を空にします
⑧マーク	メールの既読・未読を切り替えたり、フラグを付けたりできます
⑨その他	<p>「メッセージの印刷」は、選択したメールを印刷できます</p> <p>「ダウンロード」は選択したメールをダウンロードできます</p> <p>「新しいメッセージとして編集」は選択したメールを雛形としてメールを作成できます。</p> <p>「ソースを表示」は、選択したメールのソースコードを表示します</p> <p>「フォルダーに移動」は選択したメールのフォルダー移動ができます</p> <p>「コピー」は選択したメールを別のフォルダーへコピーします</p> <p>「新しいウィンドウで開く」は選択したメールを別のウィンドウで表示します</p>

3-3.フォルダー

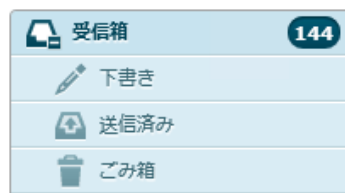


図 3-5.メールのフォルダー一覧

メールのフォルダーが表示されています。いずれかを選択することで、そのフォルダーにあるメールの一覧が表示されます。



図 3-6.迷惑メール対策ありのメールフォルダー

迷惑メール対策に登録されていますと図 3-6 のフォルダーとなります。

3-4.メール一覧

★ 件名	★ 発信者	日付	サイズ		
・ 【メンテナンスのお知らせ28-109】 (2017/01/25)	★ 株式会社ZTV (お知らせ)	2017年1月18日 13:37	4 KB		
・ [ZTV]みるプラス「見放題パック プライム」キャンペーン実施中！	★ ZTVメールマガジン	2017年1月10日 14:26	5 KB		
・ [ZTV]ケーブルスマホに新機種『富士通 arrows M03』が登場！	★ ZTVメールマガジン	2016年12月26日 15:22	12 KB		
・ 【メンテナンスのお知らせ28-087】 (2016/12/7)	★ 株式会社ZTV (お知らせ)	2016年12月1日 17:25	3 KB		
・ 【メンテナンスのお知らせ28-087】 (2016/12/7)	★ 株式会社ZTV (お知らせ)	2016年12月1日 17:25	3 KB		
・ [ZTV]専門チャンネルから2017年カレンダーを100名様にプレゼント！	★ ZTVメールマガジン	2016年11月25日 16:27	13 KB		
・ [ZTV]今年もやります！オプションチャンネルキャンペーン	★ ZTVメールマガジン	2016年10月27日 13:51	11 KB		
・ [ZTV]締切迫る！お食事券、お肉券、豪華家電製品などが当たる！	★ ZTVメールマガジン	2016年10月14日 12:41	5 KB		
・ [ZTV]豪華賞品が当たるチャンス！ビッグプレゼント実施中！	★ ZTVメールマガジン	2016年9月27日 12:47	10 KB		
・ [ZTV]楽しいイベント盛りだくさん！ケーブルフェスタ2016開催！	★ ZTVメールマガジン	2016年9月5日 14:19	7 KB		
・ [ZTV]豪華賞品が当たるチャンス！ビッグプレゼント実施中！	★ ZTVメールマガジン	2016年8月26日 12:14	12 KB		

図 3-7.フォルダー内のメール一覧

図 3-5 または図 3-6 で選択したフォルダーのメールの一覧が表示されます。

3-5.メールプレビュー



図 3-8.メールのプレビュー表示

図 3-7 で選択したメールのプレビューが表示されます。

3-6.メール容量



図 3-9. メール容量

メールサーバの使用量が表示されます。図 3-9 では、50MB 中 1.3MB が使用中です。詳細については、「[11.容量確認](#)」をご確認ください。

4. メールの見方

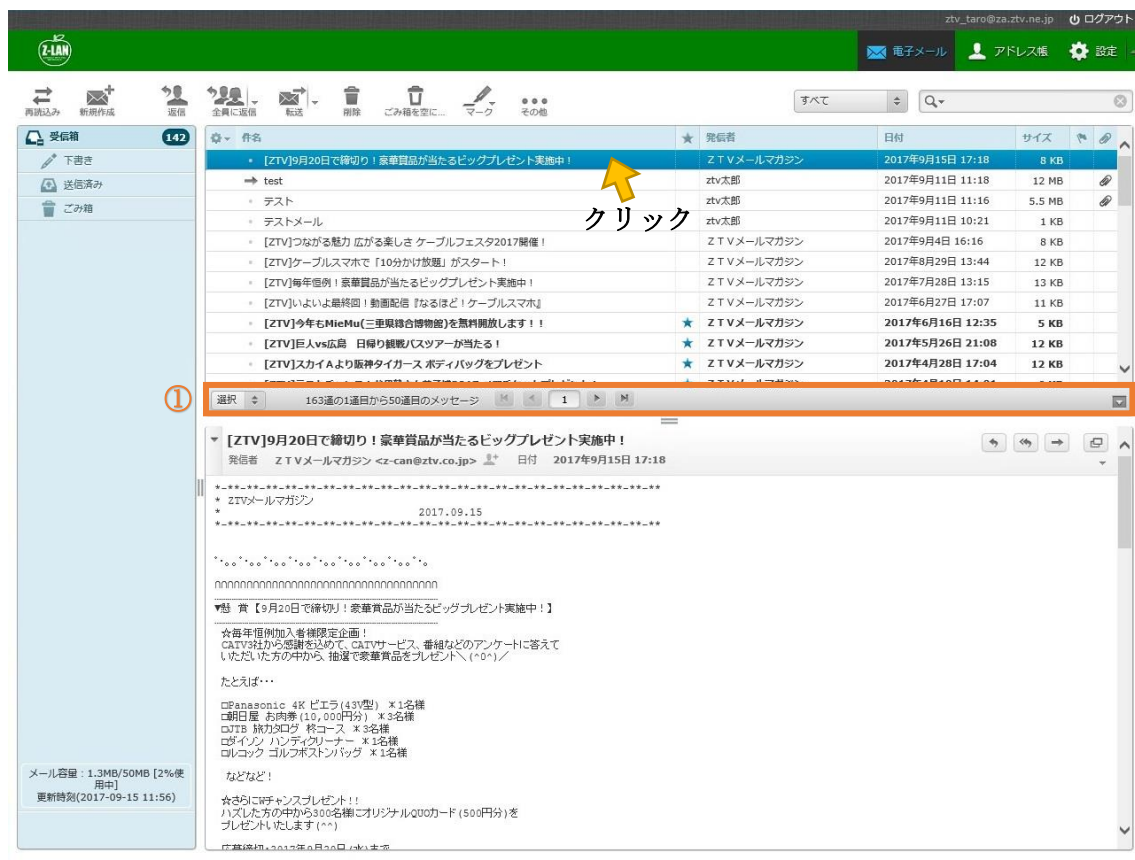







図 4-1.メールプレビュー

件名をクリックすることで、メールの内容を参照することができます。

図 4-1 の①について以下の図 4-2 に示します。



図 4-2.メール総数

- ① メールの総数や、現在のページのメール数が分かります。
- ② 最初のページを表示 () は、最初のページまで戻り、前のページを表示 () は、1 ページ戻ります。
現在のページ () は現在のページ数が表示されています。
次のページを表示 () は1 ページ進み、最後のページを表示 () は最後のページへ進みます。

5. メッセージ作成

5-1.メールの新規作成

新規作成（）をクリックします。



図 5-1.新規作成の方法

5-2.メールの返信

メールを選択し、返信（）または全員に返信（）をクリックします。



図 5-2.返信の方法

5-3.メールの転送

メールを選択し、転送（）をクリックします。



図 5-3.転送の方法

5-4.メール作成

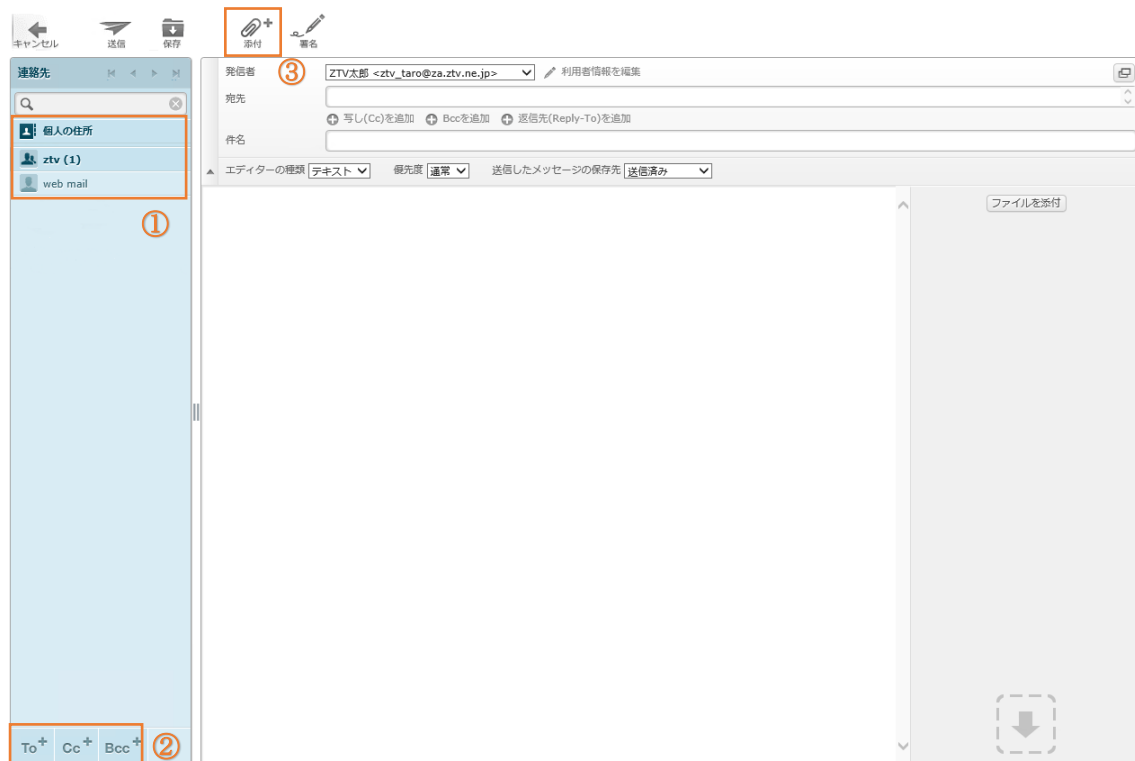


図 5-4.メール新規作成

宛先は、アドレス帳から引用する方法と、直接入力する方法があります。
アドレス帳から引用するには、図 5-4 の①の中からアドレスを選択し、②のいずれかを選択します。



図 5-5.添付ファイルのアップロード

ファイルを添付する際は、図 5-4 中の③をクリックして添付するファイルを選択し、アップロードをクリックします。複数添付する際は+をクリックし、添付ファイルを選択してください。

6. メッセージの削除

メッセージの削除は2通りあります。

① メールを1件削除する



図 6-1.メールを選択し削除

メールを選択し、削除（）をクリックします。

② 範囲を選択してメールを削除（例：メールをすべて削除）

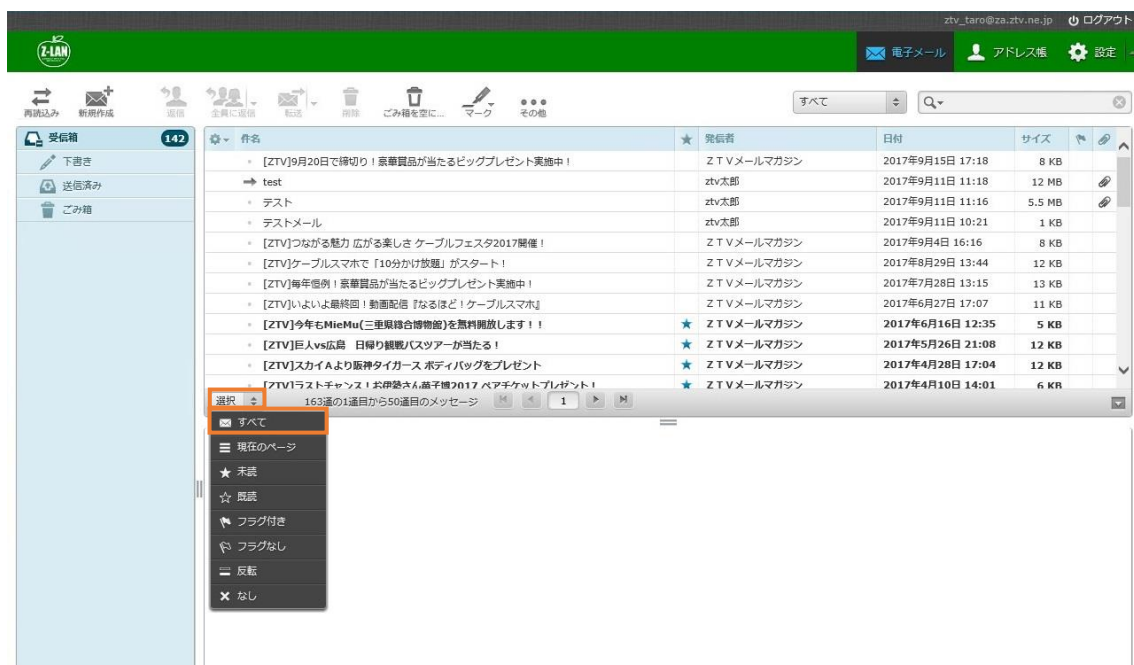


図 6-2.削除範囲の選択

すべてのメールを削除する際には、「選択」をクリックし「すべて」をクリックします。



図 6-3.メールの削除

選択したメールは青く表示されます。


メールが選択されている状態で削除（）をクリックします。

受信箱、下書き、送信済み、迷惑メールのフォルダーからメールを削除すると、ごみ箱へ入ります。

ごみ箱のメールを削除すると、サーバからメールが消え、サーバの使用量が減少しますが、メールを復元できなくなります。



図 6-4.ごみ箱を空にする

ごみ箱に入ったメールをすべて削除するには、ごみ箱を空に...()をクリックします。

※ごみ箱を空にするまでサーバの使用容量は変わりません。

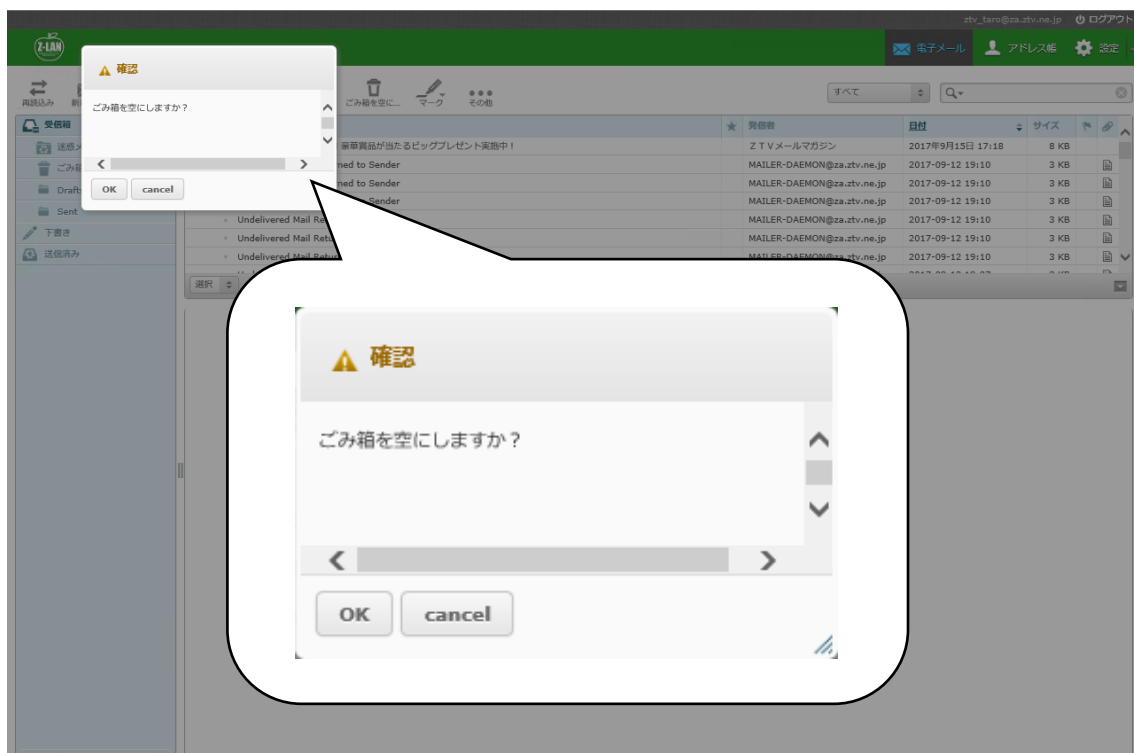


図 6-5.確認画面

「ごみ箱を空に...」をクリックすると図 6-5 のような確認画面が表示されます。
「OK」をクリックするとごみ箱の中身が全て削除されます。

今回は「すべて」のメールを選択しましたが、その他にも以下の方法があります。



図 6-7.範囲選択

7. アドレス帳

アドレス帳の初期画面は以下、図 7-1 のようになります。

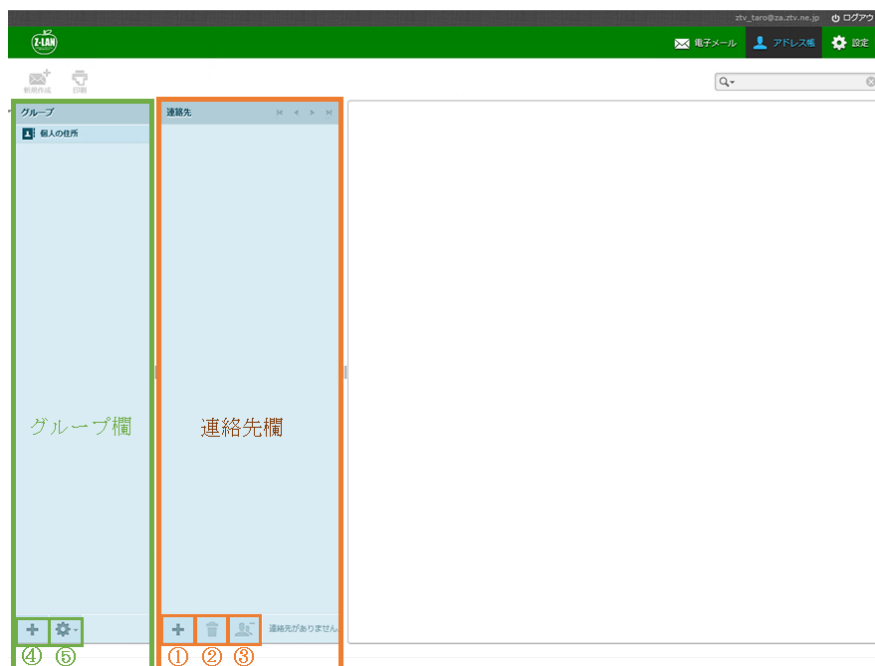


図 7-1. アドレス帳初期画面

7-1. 連絡先欄の追加、削除

連絡先の追加は、①をクリックし必要事項を入力します。

連絡先の削除は、該当の連絡先を選択し②をクリックします。

グループから連絡先を削除する際は、該当の連絡先を選択し③をクリックします。

7-2. グループ欄の追加、削除

グループの追加は④をクリックし、グループ名を入力します。

グループの削除は、該当のグループ名を選択し⑤をクリックします。



図 7-2. グループへ連絡先を追加する

グループへ連絡先を追加する際は、連絡先を追加したいグループを作成します。

個人の連絡先に、連絡先を追加し、グループをクリックします。

追加したいグループのチェックボックスにチェックをします。

8. 設定

設定の初期画面は以下の図 8-1 のようになっています。

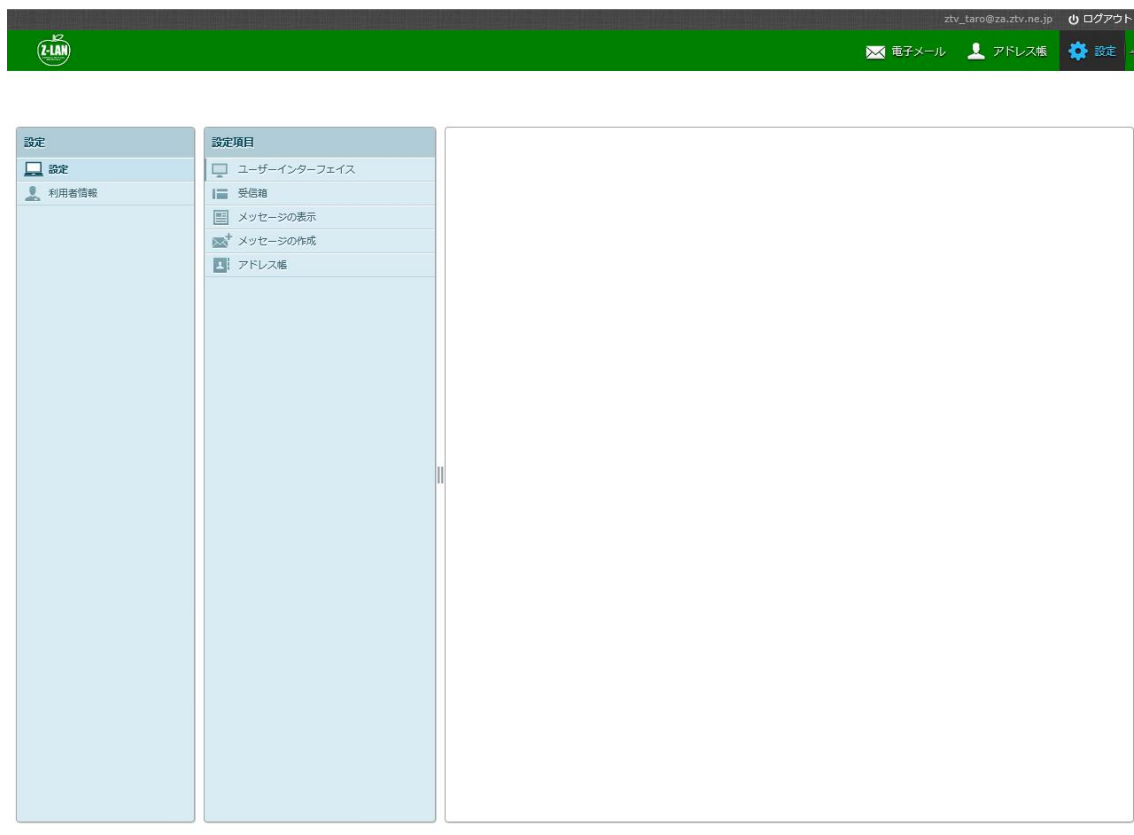
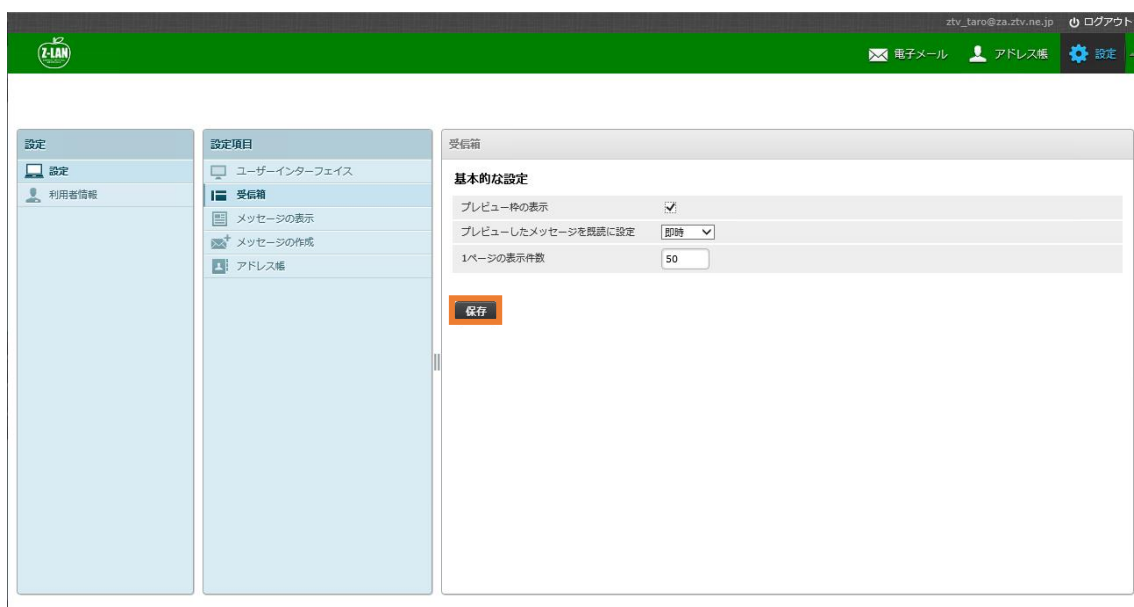


図 8-1. 設定初期画面



設定を変更された際は設定項目の一番下にある保存(**保存**)をクリックしてください。

図 8-2.利用者情報

利用者情報では、表示名の変更や別名アドレスの設定、署名の作成ができます。

設定

表示名	<input type="text" value="ztlv太郎"/>
電子メール	<input type="text" value="ztlv_taro@za.ztlv.ne.jp"/>
グループ名	<input type="text"/>
返信先	<input type="text"/>

図 8-3.設定

メールアドレスを変更されている場合は、電子メールの欄に変更したメールアドレスをご入力ください。なお、電子メールと返信先はメールアドレスの形式のみ入力可能です。

署名

署名	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
----	--

図 8-4.署名

署名を作成される際は、署名欄へ署名を記載してください。

9. 検索

検索は、電子メール画面(図 9-1)の右上または、アドレス帳画面(図 9-2)の右上にある、検索バーで行います。



図 9-1.電子メール画面

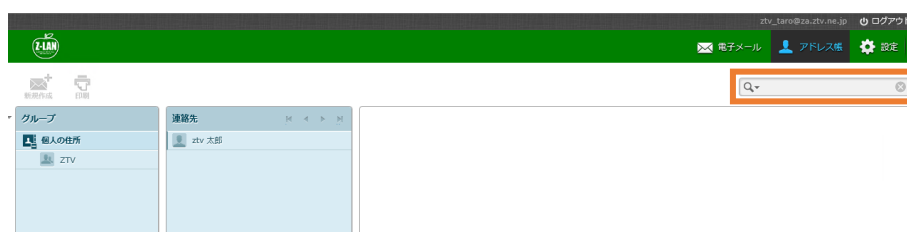


図 9-2.アドレス帳画面

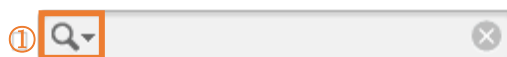


図 9-3.検索バー

図 9-3 の①をクリックし、検索対象を選定し、検索バーに検索を行う文字列を記入し、「Enter」キーを押します。

10. 迷惑メール

迷惑メール対策へご登録いただいたお客様は、「隔離フォルダーへの転送を有効」にすると、画面上に「迷惑メール」フォルダーが表示されるようになります。

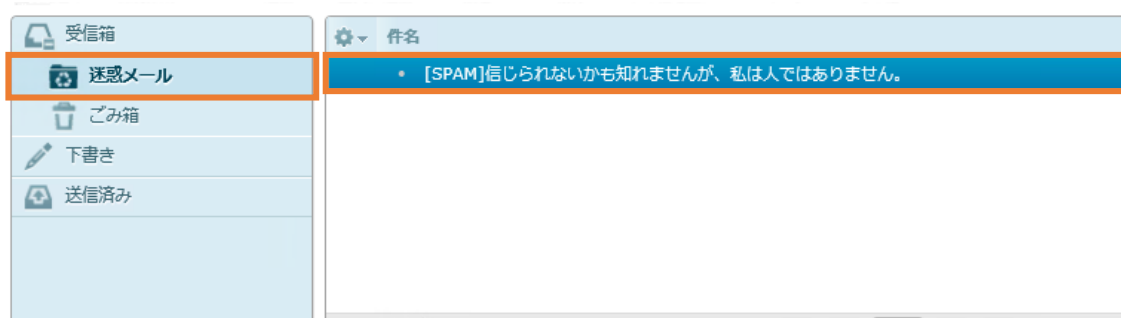


図 10-1.迷惑メール判定されたメール

迷惑メール判定されたメールは件名に[SPAM]と記載され、メールはお客様のパソコンには直接届かず、一時的に「迷惑メール」フォルダーへ保存されます。

隔離フォルダーへ保存されたメールは、14 日間を経過すると自動的に削除されます。

迷惑メールの対策の申し込みは、迷惑メール対策申し込み画面で行うことができます。

<http://www.ztv.co.jp/net/support/meiwaku.html>

11. 容量確認

メール容量は、電子メールの画面(図 9-1)の左下に表示されています。

件名	発信者	日付	サイズ
[ZTV]つながる魅力 広がる楽しさ ケーブルフェスタ2017開催！	ZTVメールマガジン	2017年9月4日 16:16	8 KB
[ZTV]ケーブルスモホで「10分かけ放題」がスタート！	ZTVメールマガジン	2017年8月29日 13:44	12 KB
[ZTV]毎年恒例！豪華賞品が当たるビッグプレゼント実施中！	ZTVメールマガジン	2017年7月28日 13:15	13 KB
[ZTV]いよいよ最終回！動画配信『なるほど！ケーブルスモホ』	ZTVメールマガジン	2017年6月27日 17:07	11 KB
[ZTV]今年もMieMu(三重県総合博物館)を無料開放します！！	ZTVメールマガジン	2017年6月16日 12:35	5 KB
[ZTV]巨人vs広島 日帰り観戦バスツアーが当たる！	ZTVメールマガジン	2017年5月26日 21:08	12 KB
[ZTV]スカイAより阪神タイガース ボディバッグをプレゼント	ZTVメールマガジン	2017年4月28日 17:04	12 KB
[ZTV]ラストチャンス！お伊勢さん蔵子樽2017 ペアチケットプレゼント！	ZTVメールマガジン	2017年4月10日 14:01	6 KB
[ZTV]阪神VS日本ハム 日帰り観戦バスツアーが当たる！	ZTVメールマガジン	2017年3月28日 16:04	10 KB

図 9-1.メール容量

メール容量は、全てのフォルダー内のメールや添付ファイルなどの合計となります。
メール容量が、**50MB**に近くなると、サイズによって受信できないメールが出てきます。
(メール容量+受信メールの容量≤**50MB**のメールは受信できます)

メール容量のデータは、Web メールへのログイン時とメイン画面の再読み込み（）をクリックした時に更新されます。

メールが受信できなくなる前に、定期的にメールの削除を行ってください。

※ごみ箱を空にするまでサーバの使用容量は変わりません。

12. 利用できないときは

①WEB メールログイン時に以下の図 12-1 のようなメッセージが表示される場合

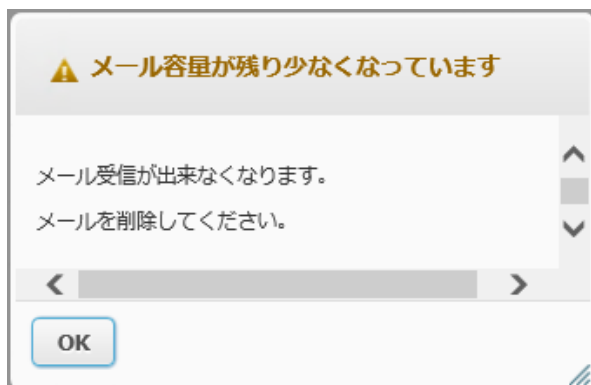


図 12-1. ログイン時のエラーメッセージ

②メールを送信した際に以下の図 12-2 のようなメッセージが表示される場合

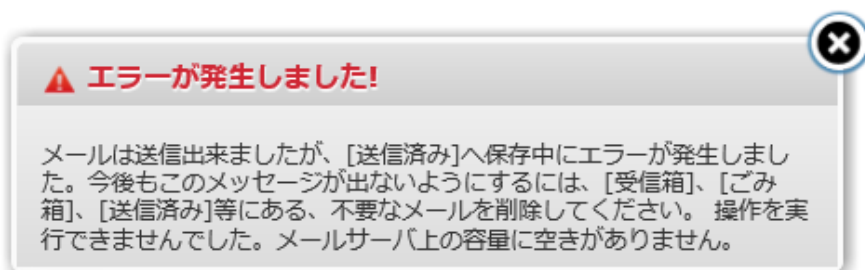


図 12-2. メール送信時のエラーメッセージ

①や②の場合、メール容量が一杯になっている可能性があります。

「[11.容量確認](#)」で容量を確認してください。

③サーバからメールを削除しても、改善されない、あるいは空き容量が増えない場合。
WEB メールでのみ使用する、以下の領域にファイルが残っている可能性があります。

- ・ 下書き
- ・ 送信済み
- ・ ごみ箱
- ・ 迷惑メール（お申し込みいただいている場合）

以上をご確認いただき、メールやファイルの削除等を行ってください。

お問い合わせ先

お客様センター

